

**2018.**

OM: 032515

# **ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA**

**ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐ RENDSZERHEZ**



2018. szeptember 27-től

**Grassalkovich Antal  
Német Nemzetiségi és  
Kétnyelvű Általános  
Iskola – Anton  
Grassalkovich  
Grundschule  
Wetschesch**

# Tartalomjegyzék

I.	BEVEZETÉS.....	4
1.	A vonatkozó jogi hátterek, különösen az alábbiak: .....	4
2.	Adatvédelmi elvek.....	5
II.	AZ ELEKTRONIKUS MEGFIGYELÉS ALKALMAZÁSA, A MEGFIGYELT TERÜLET ....	6
III.	A SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSA, AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGALAPJA, IDŐTARTAMA, FELHASZNÁLÁSA.....	6
3.	Elektronikus megfigyelő és rögzítő rendszer.....	6
3.1.	A kezelt személyes adatok típusa.....	6
3.2.	Az adatkezelés célja .....	6
3.3.	Az adatkezelés jogalapja.....	7
3.4.	Az adatkezelés időtartama .....	7
4.	Az adatok rögzítésével kapcsolatos információk.....	7
5.	A felvételekhez való hozzáférés rendje .....	7
5.1.	A kamerák aktuális képének megtekintésére jogosult.....	7
5.2.	A felvételek megtekintésére jogosult .....	7
5.3.	A felvételek adathordozóra rögzítésére jogosult.....	7
5.4.	Naplózás .....	7
5.5.	Az Intézmény részéről a kamerák felvételéhez hozzáfér, és a felvételek megtekintésére, illetve kimentésére jogosult:.....	8
6.	A felvételek felhasználása.....	8
7.	A felvételek megtekintésének eljárási rendje .....	8
7.1.	Az érintett jogai.....	8
III.	A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK MÓDJA, HELYE, AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA .....	9
8.	A technikai és szervezési intézkedések.....	9
8.1.	A tárolás módja: .....	9
8.2.	Az adatok védelemében tett intézkedések .....	9
8.3.	Az adatkezelő az adatkezelés során megőrzi.....	10
8.4.	Az informatikai védelem.....	10
9.	Az adatvédelmi incidens, bejelentése és nyilvántartása.....	10
9.1.	Az adatvédelmi incidens .....	10
9.2.	Az adatvédelmi incidens bejelentése.....	11
9.3.	A bejelentés megvizsgálása és az incidens kezelése .....	11
9.4.	Az érintettek tájékoztatása.....	12
9.5.	Az incidens nyilvántartása.....	13
IV.	ÉRINTETTI JOGOK, JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK .....	13
10.	Az érintetti jogok.....	13
10.1.	Tájékoztatáshoz való jog .....	13

10.2.	Az érintett hozzáféréshez való joga.....	13
10.3.	Helyesbítés joga.....	14
10.4.	Törléshez való jog.....	14
10.5.	Az adatkezelés korlátozásához való jog.....	15
10.6.	Adathordozáshoz való jog.....	15
10.7.	Tiltakozás joga.....	15
10.8.	Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, ideértve a profilalkotást.....	16
10.9.	Visszavonás joga.....	16
11.	Eljárási szabályok.....	16
11.1.	Kártérítés és sérelemdíj.....	17
11.2.	Bírósághoz fordulás joga.....	18
11.3.	Adatvédelmi hatósági eljárás:.....	18
V.	ADATKEZELŐ ADATAI, ELÉRHETŐSÉGE.....	18
VI.	MELLÉKLETEK.....	18
	1. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	20
	2. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	21
	3. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	22
	4. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	25
	5. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	26
	6. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	27

# I. BEVEZETÉS

A **Grassalkovich Antal Német Nemzetiségi és Kétnyelvű Általános Iskola** (Adószám: 15826312-2-13, Törzs szám: 826314, Székhely: 2220 Vecsés, Fő utca 90-92. Képviselő: Sárdi Krisztina Anna igazgató), épületei és területe a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: SzvMt) szabályai szerint magánterületnek, illetve magánterület közönség számára nyilvános részének minősülnek. A Grassalkovich Antal Német Nemzetiségi és Kétnyelvű Általános Iskola (a továbbiakban: Intézmény, adatkezelő) jelen szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) kijelölt területen **elektronikus megfigyelő és rögzítő rendszert alkalmaz.**

Az Intézmény vezetősége elkötelezett az emberek személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja az információs önrendelkezési jog tiszteletben tartását, az adatkezelés során a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja. Ezen elkötelezettsége szellemében, mint az elektronikus megfigyelő- és rögzítőrendszer üzemeltetője, adatkezelőként magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen Szabályzat tartalmát.

Az Intézmény fenntartja magának a jogot jelen Szabályzat bármikori megváltoztatására. Az esetleges változások hatályba léptetését megelőzően kellő időben értesíti az érintetteket.

A megfigyelőrendszer működéséről és annak szabályozásáról az érintetteket az Intézmény „Adatkezelési Tájékoztató” kifüggesztésével, illetve kérésre jelen Szabályzat rendelkezésére bocsátásával tájékoztatja (**4. sz. melléklet**)

A munkavállalókat munkába állás előtt, a munkáltató munkaszerződéstől független dokumentumban tájékoztatja a megfigyelőrendszerekről, mely megismerését és elfogadását a munkavállalók aláírásukkal nyugtázzák. (**3. számú melléklet**)

## ***1. A vonatkozó jogi hátterek, különösen az alábbiak:***

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR);
- 2011. évi CXII. törvény – Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.);
- 2005. évi CXXXIII. törvény – A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól (a továbbiakban: SzVMt.);

- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (a továbbiakban: Mt.);
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.);
- Az Adatvédelmi biztos 2009. augusztus 26-án kelt állásfoglalása a köznevelési intézményben használt kamerarendszerekről. (a továbbiakban: NAIH Ajánlás).

## **2. Adatvédelmi elvek**

A Szabályzatban az adatkezelő bemutatja azon adatvédelmi elveket, melyeket magára nézve adatkezelése során követendőnek tart:

- 1) **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság** [GDPR 5. cikk (1) bek. a]): a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni;
- 2) **Célhoz kötöttség** [GDPR 5. cikk (1) bek. b]): a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és az adatokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon;
- 3) **Adattakarékosság** [GDPR 5. cikk (1) bek. c]): a személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk;
- 4) **Pontosság** [GDPR 5. cikk (1) bek. d]): a személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék;
- 5) **Korlátozott tárolhatóság** [GDPR 5. cikk (1) bek. e]): a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé;
- 6) **Integritás és bizalmas jelleg** [GDPR 5. cikk (1) bek. f]): a személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.
- 7) **Elszámoltathatóság** [GDPR 5. cikk (2) bek.): Az adatkezelő felelős a fenti elveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

## II. AZ ELEKTRONIKUS MEGFIGYELÉS ALKALMAZÁSA, A MEGFIGYELT TERÜLET

- 1) A kamerák pontos elhelyezkedésére és a megfigyelt területekre vonatkozó további információk a **2. sz. mellékletben** olvashatók.
- 2) A kamerarendszert az Intézmény belső helyiségeiben kizárólag azokban az időszakokban lehet működtetni, amikor jogszerűen senki nem tartózkodik ott (tehát tanítás, vagy egyéb foglalkozások után).
- 3) A célhoz kötöttség elvének betartása érdekében a kamerák látószöge kizárólag a céljával összhangban álló területre irányul, és közvetlen megfigyelés nélkül rögzíti az eseményeket. A felvételek felhasználására abban az esetben kerül sor, ha a rögzítés célját érintő esemény történik.
- 4) Az Intézmény a kamerarendszert kizárólag a tulajdonában (vagy a használatában) álló épületrészek, helyiségek és területek, illetőleg az ott történt események megfigyelésére alkalmazza.
- 5) A **2. számú mellékletben** pontosan megjelölésre kerültek, hogy az adott kamerák milyen célból lettek elhelyezve, milyen területre irányul a látószögük.

## III. A SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSA, AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGALAPJA, IDŐTARTAMA, FELHASZNÁLÁSA

### 3. *Elektronikus megfigyelő és rögzítő rendszer*

#### 3.1. A kezelt személyes adatok típusa

Az Intézmény területére belépő személyeknek a képfelvételeken látszó arcképmása és egyéb, a megfigyelőrendszer által rögzített személyes adatai, cselekvések, és a megfigyelőrendszer által rögzített felvételekből levonható következtetések.

#### 3.2. Az adatkezelés célja

- a) Az emberi élet, a testi épség, a vagyon, valamint
- b) jelentős értékű készpénz védelme,
- c) a jogsértések megelőzése, észlelése, az elkövető tettenérése, valamint
- d) a jogsértések bizonyítása,
- e) az Intézmény területére engedély nélkül belépők azonosítása,
- f) a belépés tényének rögzítése,
- g) az illetéktelenül benntartózkodók tevékenységének dokumentálása, az esetlegesen előforduló
- h) munkahelyi és egyéb balesetek körülményeinek vizsgálata.

### **3.3. Az adatkezelés jogalapja**

Az érintett hozzájárulása az Intézmény területére való belépéssel, munkavállalók esetében az Mt. 11. §-a továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja, ugyanis a az Intézménynek jogos érdeke fűződik a vagyonvédelemhez.

### **3.4. Az adatkezelés időtartama**

Az SzVMt. 31. § (2) és (3) bekezdésének rendelkezései alapján – felhasználás hiányában – **3 munkanap**. Az informatikai rendszer a felvételeket 3 munkanap, illetve 30 nap elteltét követően automatikusan, a korábbi felvétel felülírásával törli.

## ***4. Az adatok rögzítésével kapcsolatos információk***

A felvételek tárolása az Intézmény **székhelyén**, a **2220 Vecsés, Fő utca 90-92.** szám alatt egy irodahelyiségben lévő DVR rögzítőn működik, fokozott adatbiztonsági intézkedések mellett, így biztosított, hogy illetéktelen személyek ne tekinthessék meg és másolhassák ki a felvételeket.

## ***5. A felvételekhez való hozzáférés rendje***

### **5.1. A kamerák aktuális képeinek megtekintésére jogosult**

Kizárólag az Intézmény erre kijelölt személyei a jelen tájékoztatóban megjelölt adatkezelési célok megvalósulása érdekében.

### **5.2. A felvételek megtekintésére jogosult**

Az Intézmény erre kijelölt személye a jelen tájékoztatóban megjelölt adatkezelési célok megvalósulása érdekében.

### **5.3. A felvételek adathordozóra rögzítésére jogosult**

Az Intézmény erre kijelölt személye a jelen tájékoztatóban megjelölt adatkezelési célok megvalósulása érdekében.

### **5.4. Naplózás**

A rögzített felvételekbe történő betekintéseket és adathordozóra rögzítéseket az azt végző személy nevével, az adatok megismerésének okával és időpontjával jegyzőkönyvben rögzíti az Intézmény.

Az Intézmény által üzemeltetett kamerás megfigyelő és rögzítő rendszer tárolt felvételeibe kizárólag az emberi élet, testi épség és vagyon sérelmére elkövetett jogsértések bizonyítása és az elkövető azonosítása érdekében tekinthetnek be az arra jogosultsággal rendelkező személyek.

#### **5.5. Az Intézmény részéről a kamerák felvételéhez hozzáfér, és a felvételek megtekintésére, illetve kimentésére jogosult:**

Neve: Hochdorfer István Igazgatóhelyettes.  
Elérhetősége: info@grassalkovich-vecses.hu  
Telefonszáma: +3630/668-6977

A kamerarendszer által rögzített felvételekhez történő hozzáférésre megtekintéssel az **1. számú mellékletben** szereplő személyek is jogosultak.

### **6. A felvételek felhasználása**

1. **Adattovábbítás:** szabálysértési- vagy büntetőeljárás esetén az azokat lefolytató hatóságok, írásbeli megkeresése alapján és bírósági megkeresésekre bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén a feljelentés megtételéhez.
2. **Az átadott adatok köre:** a kamerarendszer által készített, releváns információt tartalmazó felvételek.
3. **Az adattovábbítások jogalapja:** a Be. 71. § (1) bekezdése, 151. § (2) bekezdésének a) pontja és a 171. § (2) bekezdése, valamint az Sztv. 75. § (1) bekezdésének a) pontja és 78. § (3) bekezdése.

### **7. A felvételek megtekintésének eljárási rendje**

A kamerarendszer által rögzített felvételek megtekintésére az érintetten kívül az **1. számú mellékletben** szereplő személyek is jogosultak.

#### **7.1. Az érintett jogai**

Azon érintett, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel rögzítése érinti, jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvételt az adatkezelő:

- a) ne semmisítse meg, illetve
- b) ne törölje a bíróság vagy a hatóság megkereséséig, de legfeljebb 30 napig,



- c) a felvételen szereplő személy tájékoztatást kérhet az elektronikus megfigyelőrendszerrel róla készült felvételtől,
- d) kérheti másolat készítését, illetve ha a felvételen más személy is szerepel, betekintést nyerhet a felvételbe, **(5. sz. melléklet)**
- e) az érintett kérheti a róla készült felvétel törlését,
- f) a felvétellel kapcsolatos adatok módosítását, illetve
- g) tiltakozhat az adatkezelés ellen,
- h) az érintett csak olyan felvételtől kaphat másolatot, amin más személy nem, vagy csak felismerhetetlen módon szerepel. Ha a fentiek nem teljesíthetők, az adatkezelő biztosítja az érintett számára, hogy megtekinthesse az őt (is) tartalmazó felvételt.

Az Intézmény megbízott adatkezelője a dolgozók részére biztosítja, hogy a kamerarendszeren rögzített felvételek megtekintésének lehetőségéről tájékoztatást kapjanak **(3. sz. melléklet)**.

### **III. A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK MÓDJA, HELYE, AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA**

#### **8. A technikai és szervezési intézkedések**

Az Intézmény a technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtanak végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálják.

##### **8.1. A tárolás módja:**

Az adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás);
- b) hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége);
- c) változatlanosága igazolható (adatintegritás);
- d) a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.

##### **8.2. Az adatok védelemében tett intézkedések**

- 1) Az adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

- 2) Az adatkezelő a különböző nyilvántartásaiban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.
- 3) Az adatkezelő a technika mindenkori fejlettségére tekintettel olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

### **8.3. Az adatkezelő az adatkezelés során megőrzi**

- 1) a **titkosságot**: megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
- 2) a **sértetlenséget**: megvédi az információnak és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;
- 3) a **rendelkezésre állást**: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használónak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.

### **8.4. Az informatikai védelem**

1. Az adatkezelő és partnereinek informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és a szolgáltatmegtagadásra vezető támadások ellen.
2. Az üzemeltető a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.
3. Tájékoztatjuk a felhasználókat, hogy az interneten továbbított elektronikus üzenetek, protokolltól (e-mail, web, ftp, stb.) függetlenül sérülékenyek az olyan hálózati fenyegetésekkel szemben, amelyek tisztességtelen tevékenységre, szerződés vitatására, vagy az információ felfedezésére, módosítására vezetnek. Az ilyen fenyegetésektől megvédendő, az adatkezelő megtesz minden tőle elvárható óvintézkedést.
4. A rendszereket megfigyeli annak érdekében, hogy minden biztonsági eltérést rögzíthessen, és bizonyítékkal szolgálhasson minden biztonsági esemény esetében. A rendszermegfigyelés ezen kívül lehetővé teszi az alkalmazott óvintézkedések hatékonyságának ellenőrzését is.

## ***9. Az adatvédelmi incidens, bejelentése és nyilvántartása***

### **9.1. Az adatvédelmi incidens**

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését,

megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. (GDPR 4. cikk 12.)

## 9.2. Az adatvédelmi incidens bejelentése

- 1) Amennyiben az Intézmény dolgozója az Intézmény által kezelt vagy feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidenst észlel, azt köteles haladéktalanul jelenteni az Intézmény vezetőjének. Ilyen incidens lehet például ha:
  - a) személyes adathoz jogosulatlan hozzáférést,
  - b) személyes adat jogosulatlan megváltoztatását,
  - c) személyes adat jogosulatlan továbbítását,
  - d) személyes adat jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát,
  - e) személyes adat jogosulatlan törlését vagy megsemmisítését, vagy
  - f) véletlen megsemmisülését vagy sérülését észleli.
- 2) *Adatvédelmi incidens például egy Intézmény tulajdonában lévő telefon vagy egy pendrive elvesztése, de egy laptop ellopása is, valamint jelentős gondot (és kárt) okozhat az is, amikor selejtezés során nem törlik rendesen a háttértárolókat és az azon visszamaradt adatok illetéktelen kézbe kerülnek, netalán zsarolóvírus áldozata lesz az Intézmény.*
- 3) Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti az informatikai rendszert, úgy a Intézmény vezetőjén kívül az informatikai rendszerért felelős személyt is tájékoztatni kell. Az Intézmény vezetője intézkedik az eset kivizsgálására.
- 4) Ha az Intézmény adatfeldolgozójánál történik adatvédelmi incidens, abban az esetben az adatfeldolgozó haladéktalanul köteles jelenteni az incidenst az adatkezelő az Intézménynek.

## 9.3. A bejelentés megvizsgálása és az incidens kezelése

- 1) Az Intézmény vezetője, illetve az általa vizsgálattal megbízott személy a bejelentést megvizsgálja. A vizsgálat során a bejelentőtől az incidenssel kapcsolatban adatszolgáltatást kér, amelyet a bejelentő köteles haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül teljesíteni.
- 2) A bejelentő adatszolgáltatásának tartalmaznia kell
  - a) az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
  - a) az incidens leírását, körülményeit és hatásait,
  - b) az incidens során kompromittálódott adatok körét és számosságát,
  - c) a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
  - d) az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
  - e) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.
- 3) Amennyiben az adatszolgáltatás alapján az adatvédelmi incidens vizsgálatot igényel, annak végrehajtása az Intézmény vezetőjének a felelőssége. A vizsgálat elvégzésével az Intézmény vezetője felelős személyt bízhat meg.
- 4) Az adatszolgáltatás alapján az Intézmény vezetője – illetve az általa a vizsgálattal megbízott személy – javaslatot tesz az adatvédelmi incidens elhárításához

szükséges intézkedésekre az adatok kezelését vagy feldolgozását végző szakterületnek illetve személyeknek.

- 5) A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről az Intézmény vezetője dönt szükség esetén az illetékes adatkezelő vagy feldolgozó szakterület vezetőjének bevonásával.
- 6) Adatvédelmi incidens esetén az Intézmény késedelem nélkül – ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott – megteszi a bejelentést a felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, abban meg kell jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig részletekben is közölni lehet.

#### **9.4. Az érintettek tájékoztatása**

- 1) Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a cégnek indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatnia kell az érintettet az adatvédelmi incidensről.
- 2) A tájékoztatásban az érintett részére világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább az alábbiakat:
  - a) az incidensről további tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
  - b) az adatvédelmi incidensből eredő valószínűsíthető következményeket, valamint
  - c) az Intézmény által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- 3) Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
  - a) az Intézmény megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat,
  - b) az Intézmény az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg,
  - c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket a cégnek nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatnia vagy olyan hasonló intézkedést kell hoznia, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.
- 4) Amennyiben az Intézmény még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság – miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e – elrendelheti az érintett tájékoztatását.

## **9.5. Az incidens nyilvántartása**

Az adatvédelmi incidens(ek)ről az Intézménynek nyilvántartást kell vezetnie (GDPR 33. cikk (5) bekezdés), az abban szereplő adatokat (**6. sz. melléklet**)

- a) személyes adatokat érintő incidens esetében 5 évig,
- b) különleges adatokat érintő incidens esetében 20 évig meg kell őrizni.

A nyilvántartás nem tartalmazhat érintetti személyes adatokat.

# **IV. ÉRINTETTI JOGOK, JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK**

## **10. Az érintetti jogok**

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, visszavonását, az adatkezelés korlátozását valamint élhet adathordozási, és tiltakozási jogával az adat felvételénél jelzett módon, az adatkezelő fenti elérhetőségein, illetve személyesen.

### **10.1. Tájékoztatáshoz való jog**

Az érintett kérelmére az Intézmény megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és a 14. cikkben említett valamennyi információt és a 15–22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa.

### **10.2. Az érintett hozzáféréshez való joga**

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

1. az adatkezelés céljai;
2. az érintett személyes adatok kategóriái;
3. azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
4. a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
5. a helyesbítés, törlés vagy adatkezelés korlátozásának és a tiltakozás joga;
6. a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
7. az adatforrásokra vonatkozó információ;

8. az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint
9. az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.
10. Személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása esetén az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozó megfelelő garanciákról.

Az Intézmény az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Az érintett kérelmére az információkat az Intézmény elektronikus formában szolgáltatja.

A tájékozódáshoz való jog írásban, a Bevezetésben, illetve az V. pontban megjelölt elérhetőségeken keresztül gyakorolható.

Az érintett részére kérésére – személyazonosságának hitelt érdemlő igazolása és beazonosítását követően – szóban is adható tájékoztatás.

### **10.3. Helyesbítés joga**

Az érintett kérheti az Intézmény által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését.

### **10.4. Törléshez való jog**

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén **jogosult arra**, hogy kérésére az Intézmény indokolatlan késedelem nélkül **törölje** a rá vonatkozó személyes adatokat, ha:

- a) személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

**Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha:**

- g) az adatkezelés szükséges: a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- h) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve
- i) közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;

- j) a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból,
- k) közérdek alapján; vagy
- l) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

### **10.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett kérésére az Intézmény korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

**Ha az adatkezelés korlátozás alá esik**, a személyes adatokat **a tárolás kivételével** csak az:

- a) érintett hozzájárulásával, vagy
- b) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- c) más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy
- d) az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az Intézmény az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

### **10.6. Adathordozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

### **10.7. Tiltakozás joga**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés, vagy az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek

érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló **profilalkotást** is.

**Tiltakozás esetén az adatkezelő** a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

A személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése elleni tiltakozás esetén az adatokat e célból az Intézmény nem kezeli.

## **10.8. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, ideértve a profilalkotást**

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Nem alkalmazható a fenti jogosultság, ha az adatkezelés

- a) az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- b) meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

## **10.9. Visszavonás joga**

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

## **11. Eljárási szabályok**

1. Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított **egy hónapon belül** tájékoztatja az érintettet a GDPR 15–22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről.
2. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő **további két hónappal meghosszabbítható**.



3. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.
4. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.
5. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
6. Az Intézmény a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre észszerű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.
7. Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.
8. Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja.
9. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.
10. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információk elektronikus formátumban kerülnek rendelkezésre bocsátásra, kivéve, ha az érintett másként kéri.

### **11.1. Kártérítés és sérelemdíj**

Minden olyan személy, aki az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult.

Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

## **11.2. Bírósághoz fordulás joga**

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen (az érintett választása szerint az alperes székhelye vagy az érintett lakóhelye szerint illetékes) bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A személyes adatok védelmével összefüggésével kapcsolatosan indított per illetékmentes.

## **11.3. Adatvédelmi hatósági eljárás:**

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.  
Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

## **V. ADATKEZELŐ ADATAI, ELÉRHETŐSÉGE**

Név: Sárdi Krisztina Anna Igazgató  
**Grassalkovich Antal Német Nemzetiségi és Kétnyelvű Általános Iskola**  
Székhely: 2220 Vecsés, Fő utca 90-92.  
Törzsszáma: 826314  
Adószám: 15826312-2-13  
Telefonszám: 06-29/351-347  
E-mail: igazgato@grassalkovich-vecses.hu

## **VI. MELLÉKLETEK**

1. A megfigyelő rendszer felvételeinek megtekintésére jogosult személyek
2. A kamerák elhelyezkedése, látószöge
3. Dolgozói tájékoztató kamerarendszer üzemeltetéséről
4. Tájékoztató a látogatók és vendégek részére a kamerás megfigyelő és rögzítő rendszerről
5. Jegyzőkönyv kamerás megfigyelő és rögzítő rendszerrel rögzített képfelvétel megtekintéséről

## 6. Adatvédelmi incidens nyilvántartása

**A MEGFIGYELŐRENDSZER FELVÉTELEINEK MEGTEKINTÉSÉRE  
JOGOSULT SZEMÉLYEK**

Az Intézmény részéről a felvételek megtekintésére csak az alábbi döntéshozatali jogkörrel rendelkező személyek rendelkeznek jogosultsággal:

<b>Név</b>	<b>Beosztás</b>	<b>Telefonszám</b>	<b>E-mail cím</b>
<b>Sárdi Krisztina Anna</b>	<b>igazgató</b>	<b>06-29/351-347</b>	<b>igazgato@grassalkovich-vecses.hu</b>
<b>Hochdorfer István</b>	<b>igazgató helyettes</b>	<b>06-30/668-6977</b>	<b>info@grassalkovich-vecses.hu</b>
<b>Massza Magdolna</b>	<b>igazgató helyettes</b>	<b>06-29/351-347</b>	<b>info@grassalkovich-vecses.hu</b>

**A kamerák felvételéhez hozzáfér, és a felvételek megtekintésére, illetve kimentésére jogosult az Intézmény megbízott adatkezelője.**

**Vecsés, 2018. május 25.**

---

## 2. SZÁMÚ MELLÉKLET

---

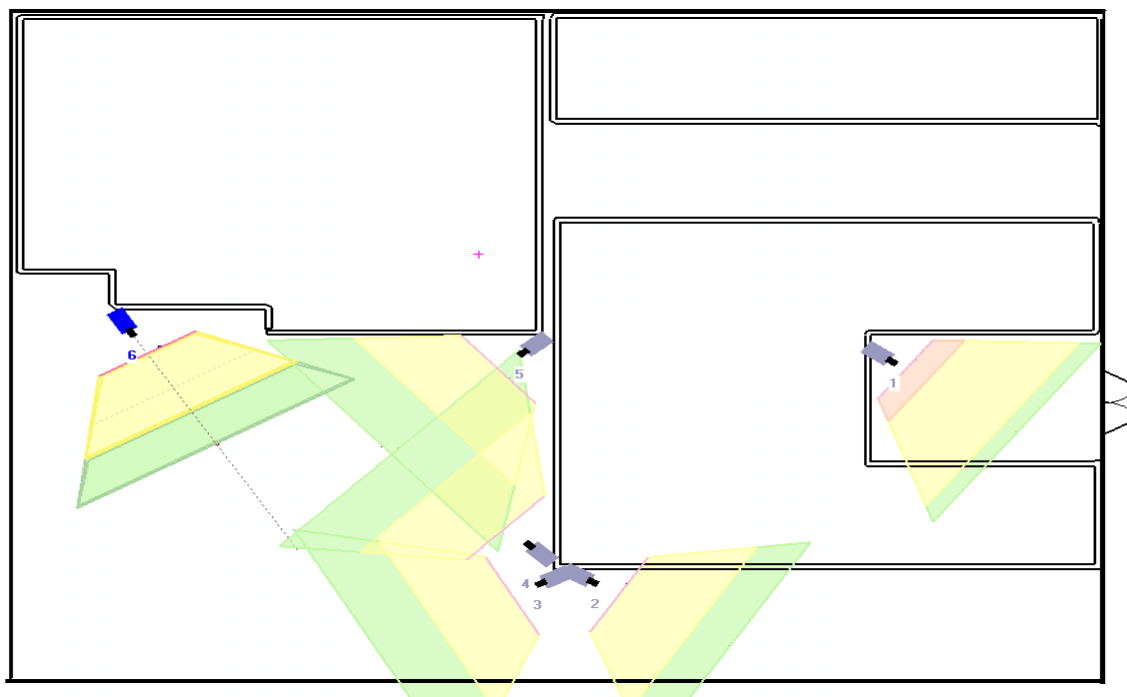
### A KAMERÁK ELHELYEZKEDÉSE, LÁTÓSZÖGE

Az Intézmény 2220 Vecsés, Fő utca 90-92. szám alatti székhelyén működő elektronikus megfigyelő és rögzítő rendszer 6 db kamerából áll.

**A kamerák az alábbi területek megfigyelését végzik:**

KAMERA SZÁMA	ELHELYEZÉS	MEGFIGYELT TERÜLET	MEGFIGYELÉS CÉLJA	LÁTÓSZÖG	RÖGZÍTETT NAPOK SZÁMA
1	iskola falán	iskola bejárati terület	személy vagyongvédelem	87 fok	3
2	iskola falán	iskola udvar terület	személy vagyongvédelem	87 fok	3
3	iskola falán	iskola udvar terület	személy vagyongvédelem	87 fok	3
4	iskola falán	iskola udvar terület	személy vagyongvédelem	87 fok	3
5	iskola falán	iskola udvar terület	személy vagyongvédelem	87 fok	3
6	iskola falán	iskola udvar terület	személy vagyongvédelem	87 fok	3

**A kamerák elhelyezkedése az alábbi rajz szerint látható:**



# Grassalkovich Antal Német Nemzetiségi és Kétnyelvű Általános Iskola

székhelye: 2220 Vecsés, Fő utca 90-92.

adószám: 15826312-2-13

dolgozó neve: .....

születési neve: .....

dolgozó lakcíme: .....

**Tárgy: Tájékoztató  
kamerarendszer  
üzemeltetéséről**

**Tisztelt munkavállalónk!**

A Munka Törvényéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 9-11. §-ai értelmében és a GDPR 12. cikk (1) bekezdése értelmében tájékoztatom, hogy a Grassalkovich Antal Német Nemzetiségi és Kétnyelvű Általános Iskola kamerás megfigyelő és rögzítő rendszert épített ki és üzemeltet.

***Az elektronikus megfigyelő és rögzítő rendszer működtetésének célja:*** az emberi élet, a testi épség, a vagyon, valamint jelentős értékű készpénz védelme, veszélyes anyag őrzése érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése, az elkövető tettenérése, valamint a jogsértések bizonyítása, az Intézmény területére engedély nélkül belépők azonosítása, a belépés tényének rögzítése, az illetéktelenül benntartózkodók tevékenységének dokumentálása, az esetlegesen előforduló munkahelyi és egyéb balesetek körülményeinek vizsgálata.

***Az adatkezelés jogalapja:*** az érintett hozzájárulása az Intézmény területére való belépéssel, munkavállalók esetében az Mt. 11. §-a továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja, ugyanis az Intézménynek jogos érdeke fűződik a vagyonvédelemhez.

***A kezelt személyes adatok típusa:*** az Intézmény telephelyének területére belépő személyeknek a képfelvételeken látszódo arcképmása és egyéb, a megfigyelőrendszer által rögzített személyes adatai, cselekvések, és a megfigyelőrendszer által rögzített felvételekből levonható következtetések.

**Az adatkezelés időtartama:** az SzVMt. 31. § (2) és (3) bekezdésének rendelkezései alapján – felhasználás hiányában – **3 munkanap**, illetve az 5 millió forint készpénzforgalmat elérő pénzkezelési helyeken 30 nap.

**Az adatok tárolásával kapcsolatos információk:** a felvételek tárolása az Intézmény székhelyén, a 2220 Vecsés, Fő utca 90-92. szám alatt egy DVR rögzítő működik, fokozott adatbiztonsági intézkedések mellett, így biztosított, hogy illetéktelen személyek ne tekinthessék meg és másolhassák ki a felvételeket.

**A kamerák aktuális képének megtekintésére jogosult:** kizárólag az Intézmény erre kijelölt munkavállalója a jelen tájékoztatóban megjelölt adatkezelési célok megvalósulása érdekében.

**A felvételek megtekintésére jogosult:** az Intézmény erre kijelölt munkavállalója a jelen tájékoztatóban megjelölt adatkezelési célok megvalósulása érdekében.

**A felvételek adathordozóra rögzítésére jogosult:** az Intézmény erre kijelölt munkavállalója a jelen tájékoztatóban megjelölt adatkezelési célok megvalósulása érdekében.

**Naplózás:** a rögzített felvételekbe történő betekintéseket és adathordozóra rögzítéseket az azt végző személy nevével, az adatok megismerésének okával és időpontjával jegyzőkönyvben rögzíti az Intézmény.

Az Intézmény által üzemeltetett kamerás megfigyelő- és rögzítő rendszer tárolt felvételeibe kizárólag az emberi élet, testi épség és vagyon sérelmére elkövetett jogsértések bizonyítása és az elkövető azonosítása érdekében tekinthetnek be az arra jogosultsággal rendelkező személyek.

#### ***A munkavállalók/érintettek jogai:***

Azon érintett, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel rögzítése érinti, jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvételt az adatkezelő ne semmisítse meg, illetve ne törölje a bíróság vagy a hatóság megkereséséig, de legfeljebb 30 napig. A felvételen szereplő személy kérheti továbbá, hogy az adatkezelő írásban tájékoztassa arról, mi látható az őt tartalmazó felvételen. Az érintett csak olyan felvételről kaphat másolatot, amin más személy nem, vagy csak felismerhetetlen módon szerepel. Ha a fentiek nem teljesíthetők, az adatkezelő biztosítja az érintett számára, hogy megtekinthesse az őt (is) tartalmazó felvételt.

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, visszavonását, az adatkezelés korlátozását, valamint élhet adathordozási-, és tiltakozási jogával az adatkezelőnél.

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az adatkezelésre vonatkozó információkhoz hozzáférést kapjon.

Az érintett a GDPR által felsorolt indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére az Intézmény indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, vagy korlátozza az adatkezelést.

Az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése, illetve az azok felhasználásával készített profilalkotás ellen. Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Az adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az annak nyomán hozott intézkedésekről.

Az érintett észrevételével az adatkezelőhöz fordulhat, továbbá az érintett tartózkodási helye vagy az adat-kezelő székhelye szerinti illetékes bíróság előtt érvényesítheti jogait, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál élhet panasszal. (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.)

**Vecsés, 2018.** .....

.....  
**Intézmény  
képviselésében**

---

A tájékoztatást megkaptam!

Vecsés, 2018. ....

.....  
munkavállaló

---



a Grassalkovich Antal Német Nemzetiségi és Kétnyelvű Általános Iskola  
Elektronikus megfigyelő rendszerének  
Adatkezelési Szabályzatához

## TÁJÉKOZTATÓ!

### Tisztelt Látogatók, Kedves Vendégek!

Tájékoztatjuk, hogy a Grassalkovich Antal Német Nemzetiségi és Kétnyelvű Általános Iskola- adatkezelőként, személyes adatkezelésnek minősülő - kamerás megfigyelőrendszert működtet a területen, az Európai Parlament és a Tanács {(EU) 2016/679 Rendelete /2016.04.27./, a továbbiakban: Általános Adatvédelmi Rendelet} Rendelet betartásával.

A megfigyelésnek, a személyes adatokat tartalmazó felvételek készítésének, rögzítésének és **tárolásának célja** az emberi élet, a testi épség, a vagyon, valamint jelentős értékű készpénz védelme, jogsértések megakadályozása és bizonyítása, az Általános Iskola területére illetéktelenül belépők azonosítása, belépés tényének rögzítése, az illetéktelenül benntartózkodók tevékenységének dokumentálása az esetlegesen előforduló munkahelyi és egyéb balesetek körülményeinek kivizsgálása.

**A rendszer működtetésének jogalapja:** Látogatók esetében az érintett hozzájárulása a kamerával védett területre való belépéssel, az Mt. 11. §-a, továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja, ugyanis az Intézménynek jogos érdeke fűződik a vagyonvédelemhez.

**A felvételek tárolása:** az Általános Iskola székhelyén, 2220 Vecsés, Fő utca 90-92. szám alatt elhelyezett DVR rögzítő berendezésen történik.

**A tárolás időtartama:** Az Általános Iskola a rögzített képfelvételt - felhasználás hiányában - a rögzítéstől számított **három munkanap elteltével** megsemmisíti, illetve törli.

**A képfelvételek megismerésére jogosult** az Általános Iskola erre kijelölt munkavállalója az Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatban rögzítettek alapján. A Szabályzatba kérés ellenében betekinhet az Általános Iskola székhelyén.

A rendszer működtetésével **az érintett jogai**, jogérvényesítésének lehetőségei:

- kérheti az Általános Iskolától személyes adatainak törlését vagy zárolását, ennek elutasításakor bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c. postacím: 1530 Budapest, Pf. 5.) fordulhat,
- az Általános Iskola - személyes adatainak kezelése elleni tiltakozásával kapcsolatos döntése ellen bírósághoz fordulhat.

Ha az Általános Iskola jogellenes adatkezeléssel, vagy az adatbiztonsági követelmények megszegésével:

- másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni,
- ha az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett sérelemdíjat követelhet.

**Grassalkovich Antal Német Nemzetiségi és Kétnyelvű Általános Iskola**

a Grassalkovich Antal Német Nemzetiségi és Kétnyelvű Általános Iskola  
Elektronikus megfigyelő rendszerének  
Adatkezelési Szabályzatához

**JEGYZŐKÖNYV**

kamerás megfigyelő és rögzítő rendszerrel rögzített képfelvétel megismeréséről  
(22/2006. (IV.25.) BM rendelet 10. § (1) bekezdés)

**A képfelvétel megismerésének**

**helye:** .....

**ideje:** 20..... év ..... hó ..... nap ..... óra ..... perctől ..... óra ..... percig

**A képfelvétel - a személyes adat - megismerésének oka:**

.....  
.....

**A képfelvétel - a személyes adat - megismerésének célja:**

.....  
.....

**Az Intézmény jelenlévő képviselője, beosztása:**

.....  
.....

**Az adathordozó megjelölése, azonosítása: .....**

**A képfelvételt kezelő neve: .....**

**beosztása, jogosultsága: .....**

**A képfelvétel - a személyes adat - megismerésére jogosult személy**

**neve: .....**

**beosztása, jogosultsága: .....**

**képviselt szervezete: .....**

**Személy-és vagyonőr esetében igazolvány típusa és száma:.....**

**Az Intézmény neve, és működési engedély száma: .....**

.....

**A jegyzőkönyvet készítette: .....**

**A jegyzőkönyv lezárva: 20..... év ..... hó ..... nap ..... óra ..... perckor**

.....  
képfelvételt kezelő

.....  
képfelvételt megismerő

.....  
Intézmény képviselője

**ADATVÉDELMI INCIDENS NYILVÁNTARTÁSA**  
**a Grassalkovich Antal Német Nemzetiségi és Kétnyelvű Általános Iskolánál**

Az incidens <b>megnevezése</b>	
Az incidens <b>időpontja</b>	
Az incidens nyilvántartási naplószáma	
Az incidens <b>kivizsgálásával megbízott személy</b>	
Az incidens által <b>érintett személyes adatok köre</b>	
Az incidens által <b>érintett személyek száma</b>	
Az incidens <b>körülményei</b>	
Az incidens <b>hatásai</b>	
Az incidens okozta <b>kár elhárítása érdekében tett intézkedések</b>	
Az érintett értesítésének időpontja	
Az érintettek értesítésének módja	
Amennyiben nem történt meg az érintettek értesítése, annak oka	
Javaslat a hasonló incidensek megelőzése érdekében tett intézkedésekre	
Hasonló incidensek megelőzése érdekében megtett intézkedések	
Hatóság felé továbbjelentés időpontja	
Hatósági vizsgálattal kapcsolatos információk	
Az incidensről készült átfogó jelentés készítőjének neve, időpontja és a jelentés iktatószáma, illetve irattári helye	
<b>Adatvédelmi tisztviselő neve, bevonásának mértéke (amennyiben van ilyen)</b>	
<b>Belső adatvédelmi felelős megállapításai és javaslatai (amennyiben van ilyen)</b>	